

ДЕТСКА ГРАДИНА №200,,Цветен рай”

Район Люлин, ул. Димитър Талев №2

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ „ ЦВЕТЕН РАЙ“ № 200 ЗА
ПЕРИОДА 2020/2024

Утвърдил
ВРИД Директор:
/Б.Некова/

Заповед№ 01-22/15.09.2022г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВИ:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа“ 2020 г.
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
3. Национална референтна рамка.
4. Лисабонска стратегия на ЕС.
5. Конвенция на ООН за правата на детето.
6. Закон за закрила на детето.
7. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.
8. Национална програма за закрила на детето / 2019 г./.

9. Национална стратегия за детето /2018–2030 г./.
10. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета.
11. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
12. Национална програма за развитие на България – 2020 г.
13. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища.
14. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
15. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България.
16. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г.
17. Стратегия за образование на Столична община 2016–2023 г.
18. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
19. Декларация за принципите на толерантност.
20. НАРЕДБА №5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН.
21. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016 г.
22. НАРЕДБА за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, 2016 г.
23. Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
24. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ № 200 „ Цветен рай” за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО ,в съответствие с изискванията на чл.150, ал.1 от ЗПУО, държавните образователни изисквания и други

нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО София-град, спецификата на развитие на ДГ № 200 „ Цветен рай“. Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално- икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ № 200 „ Цветен рай“ 2020-2024 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, оцеляване и развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

При разработването на стратегията 2020-2024 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно ранна детска възраст – 1г. -6/7 г.

Стратегията на ДГ № 200 „Цветен рай“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ № 200, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси.

Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ № 200 „ Цветен рай“, ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

I. МИСИЯ

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности. Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

II. ВИЗИЯ

Визията на стратегия е: „ Всяко дете в България, в ранния етап от детството си да живее и развива своя потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата“

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

-осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.

-съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие

III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за

утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им.
6. Формиране на толерантност и уважение към етническата. Националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
7. Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания
8. Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции.
9. Формиране на трайни навици при спазване на противоепидемичните мерки предприети от правителството, както при децата, така и при служителите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
2. Хуманност на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и не насието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
4. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.
5. Партньорство, допълняемост, концентрация.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА

Детска градина № 200 „ Цветен рай” представлява съвременна, модерна, новопостроена сграда , отговаряща на най- новите европейски тенденции по отглеждане, развитие, обучение и възпитание на децата.

Сградата е разположена в район „ Люлин”, 10 м.р.

Три етажната сграда е в собствен двор, с разгърната площ 3500 кв.м. с обособен корпус за 6 градински и 2 яслени групи, самостоятелна кухня, перално помещение, административен корпус, физкултурен салон, плувен басейн, медицински кабинет.

В дворът на ДГ № 200 са разположени площадки за градинските и яслени групи, футболно игрище, цветни и тревни алеи.

ДГ № 200 е с изградена символика – химн

1.1.ДЕЦА

ДГ № 200 функционира с 8 групи, от които 2 яслени и 6 градински групи

Групите се оформят по възрастов признак. Приема се осъществява през информационната система и съгласно правилника на Столична община. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България. Групите са сформирани по възрастов признак. Те носят собствени имена – група „Пеперудка”, група „Влакче”, група „Корабче”, група „Облаче”, група „Плодчета”, група „Дъга”, яслена група „Охлювче”, яслена група „Гъбка”.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<ul style="list-style-type: none">-Детското заведение работи с пълен капацитет групи.-Деца са физически и психически здрави и правилно развити.Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.-Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.-Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училищата в района на детското заведение.-Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.-Има училищно настоятелство.-Има Обществен съвет.-Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите.-Много добра подготовка на подготвителните групи за училище.	<ul style="list-style-type: none">-Недостатъчната убеденост на родителите за качеството на подготовката в подготвителна група, което води до преместването им в училище.-Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година по рано.-Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата.-Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

-Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.

-Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.

-Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

-Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

-Отлична работа на учителите, свързана с онлайн обучението при наличието на извънредно положение и последстващи мерки за изолация и дистанция.

КАДРОВИ РЕСУРСИ

1.Численост :

Общата численост на персонала в ДГ № 200 е 39.

Педагогически персонал- 15, от тях:

*1 директор;

*1 педагог в детска ясла;

*1 учител по музика;

*12 детски учители, от които 5 старши учители , 7 учители.

Непедагогически персонал – 18,5

- Счетоводител - 0,5
- ЗАТС -1
- Домакин - 1
- Готвач -1
- Пом. готвач - 1

- Раб. кухня -1
- Общ работник - 1
- Перач -1
- Чистач -1
- Пом. възпитател - 6
- Детегледачки - 4

*Медицински персонал – 6, от тях 4 медицински сестри в детска ясла, както и 2 медицински сестри, обслужващи ДГ.

2. Възраст :

Средната възраст на педагогическия персонал е 44 години.

Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е 50 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 70 години.

3.Образователен ценз:

3.1.Педагогически персонал:

*с висше образование, с образователно - квалификационна степен – магистър - 8

с V ПКС - 4; с IV ПКС-2 ; с III ПКС- 1; с II ПКС- ; с I ПКС - 1

*с висше образование, с образователно - квалификационна степен – бакалавър - 7;

3.2.Непедагогически персонал:

*средно специално образование –

*основно образование -

* средно общо –

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж. - Утвърдена екипност на различни равнища. - Много добра вътрешно-методическа дейност. 	<ul style="list-style-type: none"> -Прекалена административна натовареност на директора. -Предстои процедура на избор на главен учител, който да оптимизира работата и ефективността на ВОП и

<p>-Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри.</p> <p>-Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>- Работа в екип на различни нива педагогически и обслужващ персонал.</p> <p>- Участие в курсове за поддържаща квалификация</p> <p>- Придобиване на образователно - квалификационна степен от все по-голям брой учители.</p> <p>- Осигурена здравна профилактика.</p>	<p>ежедневната работа с учители, родители и деца.</p> <p>-Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми.</p> <p>-Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа.</p> <p>-Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване.</p> <p>-Липса на психолог и логопед, полезни в подобряването качеството и ефективността на ВОП в ежедневната работа с учители, родители и деца.</p>
---	---

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Пълноценно използване на интерактивните дъски за всяка група чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.
- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.
- Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти в участието им в проекти и програми от Европейският Съюз, Национални проекти и Общински програми.

ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В детското заведение възпитателно - образователната работа работи по Програмна система „Златното ключе“ на изд.„Бит и техника“. С решение на Педагогическия съвет се очаква утвърждаване на нови програми, в които има добре разработени материали за работа с интерактивна дъска.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОИ - по образователни направления. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи по методичните обединения прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно - образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<ul style="list-style-type: none"> -ВОП се основава на хуманно личностния подход. -Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата. -Изработен оптимален график за използване на салона за провеждане на физическо възпитание, активна двигателна дейност и музикално възпитание. -Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. -Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. -Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата. -Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. - Осигурена възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите под формата на ДОД. 	<ul style="list-style-type: none"> -Има какво да се желае по отношение на превантивната педагогика. -Липсва национален одобрен инструментариум за диагностика. -Популяризиране на художественотворческите способности у децата конкурси, концерти и др. -Необходимост от преосмисляне на възможностите за провеждане на дейностите извън задължителните /ДОД/извън групата /например обособяване на кабинет за английски език, био градинка/ -Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Овластяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги, обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/.
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала, ориентиран към изпробване на нови програми и помагала.
- Голяма част от учителите притежават дигитални умения на високо ниво, като използват иновативни програми и технологии.

УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>-Обновен сграден фонд.</p> <p>- Обособени помещения за всяка група. Детското заведение разполага с необходимите учебно–технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата</p> <p>-Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен /музикален/ салон, плувен басейн, логопедичен кабинет, кабинет по дейности, методичен кабинет, игрище.</p> <p>- Обособено е помещение за съхраняване на костюмите, подходящи стойки за куклите за куклен театър, параван, декори в приземния етаж.</p> <p>-ДГ № 200 има обширен, озеленен двор, детски площадки с необходимите съоръжения за всяка</p>	<p>-Подсигуряване на всяка една група компютри, принтери , което да улеснява и подпомага дейностите на учителите.</p> <p>- Необходимо е цялостно планиране на превръщането на учителската стая в място за методическа дейност : оборудване с компютър, принтер и интернет връзка за ползване от учителите, както и разполагане в шкафове на дидактични материали за общо ползване /табла, магнитни фигури, оперативен материал...../и да се пренаредят наличните с цел по лесно и ефективно използване.</p> <p>-Оформяне на библиотека за учителя, оборудвана с разнообразни дидактични материали и помощни материали(сборници, сценарии и др.)</p>

<p>група. Дооборудвани са площадките за игра със сенници.</p> <p>-Всяка една група разполага с лаптопи и интернет връзка, което много улеснява и подпомага дейностите на учителите.</p>	<p>- Да се помисли за алтернативно решение за подмяна на пясъчниците с беседки или къщички.</p>
---	---

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.
- Кандидатстване по национални и европейски програми и проекти.
- Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

ФИНАНСИРАНЕ

От 2010 година ДГ № 200 е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено делегирани „Държавни дейности” и делегирани „Местни дейности“. Заплатите на учителите са обвързани Наредба № 4 от 2017 г за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба № 15 от 22..07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>-Делегиран бюджет е управляван от директор и счетоводител по приоритети, след съгласуване с общото събрание и Обществения съвет.</p> <p>- Приходи от дарения на дейността, която провежда Училищното настоятелство в подкрепа на дейността на детското заведение.</p> <p>- Функционираща и действаща Система по финансово управление и контрол, относно вътрешни</p>	<p>-Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.</p>

<p>правила за разглеждане на офертите по ремонти, услуги, доставки, работни заплати и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. - Достатъчни средства за заместници на титулярите. 	
--	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Допълнително финансиране от съвместни инициативи на Училищното настоятелство.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.

ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейна общност и родителите на децата – функциониращо и действащо Училищно настоятелство.

Връзки с неправителствени организации – не

Общински структури и институции – Столично община , РИО София-град

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Училищното настоятелство. -Участия в общински мероприятия. -Активни родителски комитети и настоятелство. -Работа с културни и държавни институции. -Установени традиции в 	<ul style="list-style-type: none"> -Недостатъчни контакти с неправителствени организации. -Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи. -Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите. - Да има повече мероприятия за включването на родителите във

<p>приемствеността с началните общообразователни училища в района.</p> <p>- Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции</p> <p>– Работа по Проекти.</p>	<p>ВОП на детското заведение.</p> <p>- Да са по-добре информирани родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.</p>
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми / включване на родителите от повече групи във ВОП/ - „Родител учител за един ден” „Ден на отворени врати”, участие на родители в срещи с медицинския персонал . „Библиотека за родители” и др.
- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

VI.ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
2. Осигуряване на стабилност, ред , сигурност и защита на децата
3. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес и подготовка за училище /системна оценка на персонала по ЗПУО/.
4. Въвеждане на нова процедура по оценяване и самооценяване чрез дейности, процедури и критерии по стандарт.
5. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
6. Удовлетворяване на потребностите на деца със СОП-подобряване работата с деца с емоционални, интелектуални и специални образователни потребности.
7. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда на ДГ.

8. Взаимодействие с родителска общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл.2, ал.2 от ЗПУО.
9. Осигуряване на широк спектър за избор на ДПУ и условия за публична изява, инициатива и реализиране на дейности по проекти.
10. Имиджова политика с медии и общественост.
11. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално-техническата база на детската градина.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

<i>Стратегия</i>	<i>Цел</i>	<i>Техника за успех</i>
Стратегия за работа с хора	Целия персонал, вкл. Административен и помощен, да работи заедно в екип и се подкрепя.	Идентифициране на всеки един и създаване на база от качества и идеи. Създаване среда за взаимопомощ и подкрепа на база различности в екипа. Отделяне на време за подпомагане на младите учителите.
Стратегия за насърчаване за разбирателството на учителите.	Родители, деца и общност да разберат и оценят значимостта на работата на всеки един учител.	Публична награда и признание чрез регулярно организирани изяви. Насърчаване на учителите в преподаване извън общоприетите техники и творчески подход.
Стратегия за позитивно училищно общество.	Изграждане на положителна среда признаваща различията и обективно отношение към всеки един човек, казус или проблем.	Материална база, среда, компетенции, вкл. управление при кризи.
Стратегия за осигуряване на	Осигуряване на време за изучаване на	Минимализиране прекъсването на

оптимално време за учене /чрез игра/.	учебния материал и покриване на нормативните изисквания	учебния процес, премахване на разсейващите фактори, осигуряване на контролирана учебна среда и гарантиране на посещаемост. Осигуряване на екипна подкрепа и съгласуваност /вкл. ДОД/
Стратегия за насърчаване продуктивността.	На всеки учител да се даде възможност да сподели успехите на своите деца.	Място за споделяне на успехи. Идеи, събития.
Стратегия за осигуряване на ресурси и материали.	Да се осигури спокойна и обезпечена среда.	Създаване процедури за осигуряване на работни и помощни материали /като се миминизира Родителската подкрепа/ за да имат възможност за прилагане на нови и различни техники. Процедура по подаване на заявки.
Стратегия за въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане на различните стилове на преподаване	Осигуряване на свобода при избора на техники и методи, така че всеки учител да реализира своята уникалност.	Гарантиране на свобода на избор, надграждаща квалификация според индивидуалните потребности, подходяща литература, възможност децата да прилагат наученото извън занималнята, екскурзии, гост лектори и др.
Стратегия за насърчаване и	Подсигуряване среда за развитие и растеж	На база силни страни, подкрепа, поощрения

подпомагане на учителския растеж.		периодично оценяване..
Стратегия за развитие на ефективна учителска общност.	Да се поощри общността да взема активно участие в дейностите на ДГ	Изграждане визия и мисия на ДГ с включване на всички звена.
Стратегия за осигуряване на лично пространство.	Създаване на режим за регламентирана почивка, комуникация, създаване на обратна връзка.	Осигуряване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно се регламентират задълженията и отговорностите. Политика на отворени врати, информационен отдел с необходимия ресурс.

VII.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение

- интернет страница на детското заведение;

- участие в конференции, фестивали ,изложби ,конкурси и други обществени прояви.

1.2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.

1.3.Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

1.4.Възможност за онлайн плащане на таксите на децата.

ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1.Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОИ – авто дидактични игри и материали, интерактивни методи и др.

2.2.Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.

2.3.Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.

2.4.Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните деца“.

2.5.Сформиране на школи по интереси за децата-английски език, футбол, изобразително изкуство -заплащане от родителите.

2.6.Разширяване на възможност т а да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.1.Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност във всяко методично обединение.

3.2.Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3.Внедряване ,съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

3.4.Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично –по различни проблеми.

СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

4.1.Обогатяване и поддържане на материално – техническата база.

- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;

- обмисляне на още по пълноценно използване възможностите на дворното пространство;

-дообогатяване на игровата и дидактична база;

-обогатяване и модернизация на дигиталните средства за работа(компютри, таблети, колонки и софтуерни програми).

4.2.Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

4.3.Организиране на различни „ анти стрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- 5.1. Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ № 200, чрез дейността на Училищното настоятелство, обществени и културни институции.
- 5.5. Доброволен собствен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.
4. Мотивация за по-висока квалификация на учителите и медицинските сестри.
5. Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност.
6. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.
7. Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.
8. Повишаване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнението на задачите.