



Детска градина № 200 “Цветен рай”  
гр.София, район Люлин, ул. ”Димитър Талев” № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

Утвърдил със Заповед № 01-173/01.02.2024г.:  
директор .....  
(И.Кръстанова)

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА НА**

**ДГ № 200 Цветен рай**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1./1/**Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ № 200 „ Цветен рай“ и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година;
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата от 17.01.2007 г., изменена с ПМС № 156 от 21 юли 2020 г. , обн. в ДВ. бр.66 от 24 Юли 2020 г.;
- Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата .
- ПМС № **193/12.10.2023** г. за определяне размера на минималната работна заплата за страната;
- Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415 от 28.12.2023 г.
- Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 28.12.2023 г. на Столична община
- Анекс към Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415 от 28.12.2023 г.
- Всички останали нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

/2/ Не се извършват промени в работните заплати по определен анекс или КТД преди да са изпълнени изискванията на предходен такъв.

/3/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от Директора в съответствие с приетата нормативна уредба, след съгласуване с ръководствата на синдикалните организации при условията на чл. 130, ал. 3 и ал. 4 от КТ.

/4/ Съгласуването се извършва, като проектът на документа се предоставя най-малко 5 работни дни преди официално определения срок за окончателното му подписване срещу подпис на хартиен и електронен носител в съответствие с чл. 130, ал. 5 от КТ.

**Чл.2.**Настоящите правила определят:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата;
- 2.Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- 3.Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- 4.Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- 5.Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
- 6.Начина за формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение.

**Чл.3.**Системата за заплащане на труда е:

- за педагогическия персонал- в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, длъжностна характеристика, други задължения определени с индивидуалния трудов договор.
- за непедagogическия персонал-повременна, в зависимост от длъжностната характеристика и други задължения, определени в индивидуалния трудов договор.
- Директорът определя числеността на персонала, предвид ефективното прилагане на системата за делегиран бюджет и политиките на детската градина, вътрешни правилници, правила.

## **РАЗДЕЛ II.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

**Чл.4./1/.**Определянето на работната заплата е в съответствие с



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

Списък-образец № 2, съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017г. за нормиране и заплащане на труда, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор /2/В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

- 1.Педагогически специалисти с ръководни функции-директор
- 2.Педагогически специалисти-учители, учител по музика, педагог.
- /3/В групата на непедagogическия персонал се включват пом.възпитатели, детегледачки, перач, общ работник, чистач, ЗАТС, домакин, готвач, пом. Готвач, работник-кухня, счетоводител.

### **РАЗДЕЛ III.УСЛОВИЯ И РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл.5./1/** Годишният размер на средствата за работна заплата се формира на основата на разчетената с държавния и общинския бюджет численост на персонала, с решение на държавен орган за средни брутни заплати на едно лице от персонала и във връзка с длъжностното и поименно щатно разписание.

/2/.Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 2 или при промяна на числеността на персонала.

/3/.Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

/4/ Преназначаването на различните длъжности е считано от датата, записано в допълнителното споразумение.

**Чл.6.**Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

I.Осовни трудови възнаграждения на заетите по трудов договор

II.Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер:

1. Работниците и служителите, членове на синдикалните организации, страни по договора, получават допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на не по-малко от 1% от основното месечно трудово възнаграждение.Правото за получаване на възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит възниква при трудов стаж и професионален опит не **по-малък от една година**.Размерът на това ДТВ се изменя за всяка една година придобит трудов стаж и професионален опит.

2.За ПКС, свързана с упражняваната работа.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

3. За изпълнение на учебни часове над минималната норма.
4. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен в индивидуалния трудов договор.
5. Парични обезщетения по кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.
6. Членовете на синдикалната и работодателски организации имат право на **3-месечен** срок на предизвестие при прекратяване на трудовото правоотношение по чл. 328, ал. 1, т. 1, 2 и 3 и 10 от КТ.
7. Обезщетенията при освобождаване или пенсиониране на учители и служители на училището съгласно КТ и КТД от 27.10.2020 г. на Столична община се изплащат на основание писмена заповед на директора, в която се посочва основанието за изплащането на обезщетението - на работници и служители, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:
  8. На основание чл. 222, ал. 1 от КТ – брутно трудово възнаграждение за срок от три месеца.
  9. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогическите специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 11,5 брутни работни заплати, като 11 брутни работни заплати се осигуряват по Националната програма и 0,5 за сметка на бюджета на ДГ № 200.
  10. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогически специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия си стаж и като непедagogически специалисти в една и съща образователна институция, заемали са длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование и са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст – 9 брутни работни заплати по Националната програма и 0,5 за сметка на бюджета на ДГ № 200.
  11. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на лица от непедagogическия персонал, които в последните 20 години са придобили при същия работодател 10 години трудов стаж, се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

12. На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, се изплаща пропорционално обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ по всеки от трудовите договори.

13. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на работниците и служителите, които са работили при същия работодател не по-малко от 5 години от трудовия им стаж и са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст – 2,5 брутни работни заплати.

14. За работниците и служителите, членове на синдикалните организации, страни по договора, дните, обявени за неучебни при условията на чл. 105, ал.5 от ЗПУО, се считат за неприсъствени дни, но не повече от 5 дни годишно.

15.Работодателят осигурява :

а/ средства за представително облекло на педагогическите специалисти, зам. директори без норма преподавателска работа, гл. счетоводител и членове на синдикатите и работодателите, страни по договора в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016г. за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини , училища и др. в размер **не по-малък от 450лв.**

б/безплатно работно облекло за работниците и служителите, членове на синдикатите от непедagogическия персонал - в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло в размер не –**по-малък от 330 лв.**

в/сроктът на износване на работното и или/униформено облекло започва да тече от деня на предоставянето му на работника или служителя.

г/при отсъствие на работника или служителя за период повече от 3 месеца/без платен годишен отпуск/, работодателят може да удължи срока на износване на работното облекло чл.9 от Наредба за безплатното и работно облекло - 20.01.2011г.

16.Средствата за периодичните медицински прегледи и изследвания за здравните книжки на работещите в детски градини, членове на синдикални и работодателски организации, се осигуряват от работодателя.

17.Работодателят осигурява за своя сметка средства за преглед на зрението на работещия за работата му с видеодисплей, ако са предписани от специалист по очни болести, съгласно изискванията на Наредба № 7/15.08.2005г./, както следва:

1. за служители ненавършили 40 г. – един път на две години.
2. за служители, навършили 40 г. – ежегодно.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

18. Работодателите се задължават да осигурят за работниците и служителите, членове на синдикална и работодателска организация, страна по този договор, периодични медицински прегледи съгласно чл.287, ал.1 и 2 от КТ.;

19. На основание чл. 156 „а" от КТ, страните по договора - членовете на синдикатите и на работодателските организации, се споразумяват да се определят по-големи размери на отпуска по чл.155 и чл.156 от КТ, както следва:

1. Основаният платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от КТ за непедагогическия персонал се определя на 28 работни дни.

2. За работници и служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50% и над 50% основният платен годишен отпуск се определя на 34 работни дни.

3. Удълженият платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от КТ и чл. 24, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя на 56 работни дни.

4. За непедагогическия персонал, членове на синдикатите – страни по договора, допълнителният платен годишен отпуск по чл. 156, т. 2 от КТ се определя на 8 работни дни.

5. На работниците и служителите в образователните институции, членове на синдикалните и работодателските организации - страни по договора, работещи на 1 ноември, се изплаща възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното брутно трудово възнаграждение.

6. При създадени непреодолими обстоятелства за функциониране на образователната институция и невъзможност за работниците и служителите, членове на организациите на работодателите и синдикатите - страни по договора, да изпълняват служебните си задължения, дните, обявени за неучебни при условията на чл. 105 от ЗПУО, да се считат за допълнителен платен отпуск по смисъла на чл. 156а от КТ, разрешен от работодателите по законовия ред, но не повече от 5 дни за една календарна година.

7. Дните по чл. 39, т. 6 от КТД са над уговорените с чл. 39, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 размери на платения отпуск по КТ.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

20. При ползване на отпуск по чл. 157, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от КТ на работниците и служителите, членове на синдикалните и работодателските организации - страни по договора, се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл. 177 от КТ.

21. На основание чл. 168 от КТ на работнички и служителки, членове на синдикалните и на работодателските организации - страни по договора, се предоставя допълнителен платен годишен отпуск, както следва:

1. с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни;

2. с 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни.

22. При условията на чл.6, т. 21 право на този отпуск има работник или служител, който вместо майката се грижи за отглеждане на детето.

23. (1) Работник или служител, член на организациите на работодателите и на синдикатите - страни по договора, който учи със съгласието на работодателя в средно или във висше училище без откъсване от работа по специалност, приложима в образователната институция, ползва платен отпуск за обучение съгласно чл. 169 от КТ.

(2) Работник или служител, член на организациите на работодателите и на синдикатите - страни по договора, който със съгласието на работодателя кандидатства в средно или висше училище по специалност, приложима в образователната институция, и приемането в което става с изпит, ползва платен отпуск за приеман изпит съгласно чл. 170 от КТ.

24. (1) Работодателят може да разреши платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, участие в семинари, курсове, конференции и др.

(2) Отпускът по ал. 1 се разрешава, при условие, че придобитите знания, умения и компетентности ще допринесат за повишаване качеството на образователния процес в образователната институция.

#### **РАЗДЕЛ: IV ОБРАЗУВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА:**

**Чл.7.** Началните месечни основни заплати на персонала в ДГ № 200 се определят съгласно Наредба № 4 /20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

-всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.





Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

Конкретните размери на индивидуалните месечни основни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят и определят с индивидуални трудови договори и заповеди в рамките на средствата за работна заплата.

1. Началната основна работна заплата на директора се определя ежегодно въз основа на заповед на кмета на Столична община, след съгласуване с представителни организации на работодателите или с директорите на детските градини.
2. Началните основни работни заплати на педагогическия персонал се определя според образованието, личната квалификация и трудов стаж по специалността.
3. Началната основна работна заплата на непедagogическия персонал се определя от образованието и изпълняваната длъжност.
4. Индивидуалните размери на основните месечни заплати при пълно работно време не могат да бъдат по-ниски от минималните или началните основни месечни заплати за заеманата длъжност.
5. Промяна на индивидуалното трудово възнаграждение се извършва, съобразно действащата нормативна уредба и възможностите на бюджета .
6. Служител, работещ по вътрешно заместване има право на допълнително възнаграждение в размер на:
  - не по-малко от **85%** от основната работна заплата на замествания за времето на заместване, в условията на **чл. 259 от КТ./ Чл.21 КТД** от 27.10.2020 г.
7. За незаетите длъжности се резервират средства за работни заплати в размер не по- малък от минималната или началната основна месечна заплата за длъжността и 10 на сто за други установени допълнителни възнаграждения.
8. Конкретните изисквания за вида на образованието и специалността, трудов стаж, правоспособност и други се определят от работодателя като страна по трудовия договор с длъжностното разписание или с длъжностните характеристики, освен ако за това има задължителни разпоредби, утвърдени с нормативен акт.
9. Длъжностното разписание на персонала на ДГ № 200 се разработва по образец, съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите. Длъжностното разписание трябва да съответства на утвърдената численост на персонала.
10. Поименното щатно разписание се разработва на основание на длъжностното разписание.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

## **РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл.8./1/.**Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнение на минимална норма преподавателска работа, както и за изпълнение на други трудови задължения, присъщи за длъжността/участия в педагогически съвети, съвещания, родителски срещи, квалификационна дейност и други , възложени от работодателя дейности, свързани с учебно-възпитателната работа/, в рамките на 8 часовия работен ден.

/2/.Основната работна заплата на педагогическия персонал може да се променя пропорционално на намаляване или увеличаване нормата преподавателска работа в началото на учебната година при заверка на Списък-Образец № 2.

/3/.Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при нормална продължителност на работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност/посочени в чл.47 от КТД, от 28.12.2023 г.:

1.За педагогически специалисти

- за учител, логопед, психолог, педагог - не по-малко от 1 853 лв.
- за старши учител - 1 911 лв.
- главен учител - 1 985 лв.

2.За педагогически специалисти, работещи в институцията и навършили пенсионна възраст – не по-малко от минималната за длъжността.

/4/.Размерът на основната месечна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от ЗВО;
- изпълнение на нормата преподавателска работа и др.трудова възнаграждения, утвърдени от директора, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/5/.Когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата от датата на промяната.

/6/. По-малък от определения индивидуален размер на работната заплата за длъжностите от педагогическия персонал се допуска, когато длъжността се заема от лица, притежаващи средно образование, с изключение на случаите по чл. 213, ал. 8 от ЗПУО. В



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

тези случаи индивидуалният размер на основната месечна работна заплата се определя в размер на 75% от минималната основна месечна заплата на „учител“.

**Чл.9.**Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към момента на увеличението са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях ,се увеличават с не по-малко от 8,4%

Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение в рамките на утвърдените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити средства за работни заплати и се определят в индивидуалния договор/споразумение/

**Чл.10./1/**За стаж по специалността на педагогическите кадри след 01.07.2017г. се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение :

-на длъжност”директор”, ”пом.директор”, учител, педагогически съветник в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на образованието;

-в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование, която ползва като учител.

/2/За стаж по специалността на непедагогическите кадри след 01.07.2017г. се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

- за ЗАС и домакин- времето , през което лицето е работило по трудово или служебно правоотношение като касиер, домакин, администратор, секретар, технически сътрудник, снабдител,закупчик, магазинер, и др.
- За готвач, пом. готвач- времето , през което лицето е работило по трудово или служебно правоотношение като готвач, пом. готвач, работник кухня и др.подобни.
- за пом. възпитател, чистач, перач, работник-кухня- общия трудов стаж
- за общ работник, работник поддръжка сграда – дърводелец - общ трудов стаж.

/7/Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по –нисък от минималната работна заплата за страната.

**Чл. 11.** Минималните месечни работни заплати на непедагогическия персонал, считано от 01.01.2023г. при нормална продължителност на работното време, се договарят от директора на



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

детската градина в размери не по-ниски от минималната основна работна заплата, за длъжността, определена в детската градина.

**Чл. 12.** /1/ Основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал се определя с индивидуалния трудов договор по професии и длъжности и съобразно нормативните документи за работната заплата.

/2/ Индивидуалните работни заплати на непедagogическия персонал се определят за достигане на не по-малко от минималните основни месечни заплати по чл.28 от КТД при нормална продължителност на работното време, а именно :

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – минималната работна заплата;
2. За длъжностите „помощник-готвач“, „образователен медиатор“, „помощник на учителя“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 105% от минималната работна заплата;
3. За длъжността „готвач“ и други подобни на нея длъжности - не по-малко от 110% от минималната работна заплата;
4. За длъжността „помощник-възпитател“, без професионална квалификация - не помалко от 110% от МРЗ;
5. За длъжността „помощник-възпитател“, със свидетелство за професионална квалификация – не по-малко от 132% от минималната работна заплата;
6. За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАТС“, и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от минималната работна заплата;
7. За длъжностите „счетоводител“, „главен счетоводител“ с висше образование, „кариерен консултант“ и „социален педагог“ – не по-малко от 135% от минималната работна заплата

/3/ Договореностите по т. 3, т. 5 и т. 7 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

**Чл.13.** По-малък от определения размер на основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал се допуска, когато в трудовия договор е предвидено непълно работно време.

**Чл.14.**/1/.Когато по силата на нормативен акт на МС или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но служителят към тази дата е бил в платен отпуск,поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по силата на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се доплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишно брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

/2/.Обезщетенията, изплатени при прекратяване на договора се преизчисляват на база полагаща се нова начална основна месечна заплата за длъжността.

**Чл.15.**Елементите на brutното трудово възнаграждение,от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 или обезщетенията по чл. 228 от КТ са:

1.Основното трудово възнаграждение за отработено време;

2.Допълнителните трудови възнаграждения,които имат постоянен характер:

-за придобит трудов стаж и професионален опит;

-за по-висока лична квалификация на лице с ПКС;

3.Допълнителното възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от КТ;

**Чл.16.**Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати се изплащат на две части, както следва:

-заплати-до 30 число на месеца, през който е положен труда и за който се начислява работна заплата;

-аванс-до 15 число на текущия месец, размерът на който не може да надвишава половината от нетната сума на работната заплата по трудов договор/ при заявено желание/.

**Чл.17./1/.**Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1.Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност.

2.Преминаване на нова длъжност.

3.Промяна в образователната степен.

4.В други случаи, при спазване на разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от КТ.

/2/.Изменението на основните заплати по ал.1,т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

/3/образователната институция прилагаща системата на делегиран бюджет може да извършва увеличение на работните заплати по всяко време на годината.

## **РАЗДЕЛ VII. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ:**

**Чл.18.**В brutната заплата на персонала от ДГ № 200 освен допълнителните възнаграждения,определени в КТ и подзаконовите



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

нормативни актове се включват и следните допълнителни трудови възнаграждение:

(1) За постигнати резултати от труда през учебната година за педагогическия персонал.

/2/. Безплатна храна за непедagogическия персонал в детската градина, членове на синдикатите - в размер на 2.71 лв. на ден.

/3/. При увеличаване на основната работна заплата в резултат на министерско постановление, споразумение между социалните партньори или с вътрешен акт в детското заведение, допълнителните плащания с постоянен характер се увеличават пропорционално със същия процент, в рамките на годишния бюджет на детското заведение.

/4/. Допълнително възнаграждение за по-висока лична квалификация:

-V ПКС- 33 лв.

-IV ПКС- 38 лв.

-III ПКС- 54 лв.

-II ПКС - 76 лв.

-I ПКС- 98 лв.

2. За директори и пед. специалисти, членове на организациите страни по настоящия договор, работещи с деца със СОП в детски градини, не по-малко от:

- **33** лв. за действително отработено време и през летните месеци, когато работят с деца със СОП;

- **16** лв за помощник-възпитатели за действително отработено време и през летните месеци, когато работят с деца със СОП.

3. За целодневна организация на учебния ден; водене на задължителна документация, за консултиране на родители, деца, на учители членове на синдикатите в детската градина се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на:

- не по-малко от **24** лв месечно

/1/ В случаите, когато денят, определен в графика съвпада с неучебен, празничен ден или отпуск (за временна неработоспособност или друг краткосрочен), то дейностите по консултиране и водене на документацията се извършват и отразяват в следващия първи работен ден на лицето.

/2/ Когато учителят в групата отсъства повече от 1 месец, по болест или дългосрочен отпуск, това допълнително възнаграждение получава заместващият го учител, назначен със заповед на директора.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

4. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват) - за действителни посещения, отразени в протоколи, и за участие на представители на училището или детската градина, включени в екипа за обхват, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на децата и учениците, се заплаща допълнително възнаграждение, съгласно ВПРЗ на образователната институция.

-Допълнителното трудово възнаграждение за официални празници (24 май, начало на учебната година и Коледа) - до три пъти годишно, съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, за всички работещи по трудов договор в ДГ № 200“, се определя със заповед на директора на детската градина, при финансова възможност на бюджета на детската градина за съответната финансова година и след одобряване на разхода по СЕБРА – Столична община.

/3/ Лицата, които имат отработени по-малко от предвидените по ал. 2 месеци, получават трудово възнаграждение, пропорционално на отработените дни. Когато отработеното време е по-малко от един месец, допълнително трудово възнаграждение не се получава.

/4/ При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски и отпуска по чл.162 от КТ (временна нетрудоспособност), с изключение на времето, през което лицето е било в отпуск по чл.163 от КТ (отпуск поради бременност, раждане и осиновяване) и по чл.164 от КТ (отпуск за отглеждане на малко дете).

/5/Когато отпуска по чл.162 от КТ, надвишава  $\frac{1}{4}$  от броя работни дни за периода, от който се определя допълнителното трудово възнаграждение, то се редуцира пропорционално на отработените дни.

/6/ Лицата, които работят при  $\frac{1}{2}$  щат или непълно работно време, получават процент от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност, пропорционално на договорените часове.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

/7/ Допълнителното трудово възнаграждение по ал. 1 се полага на лицата, работещи по трудов договор, съответно към 1 /първи/ май, 1 /първи/ септември и 1 /първи/ декември на текущата година.

/8/ Допълнителното възнаграждение по ал. 1 се изплаща само при липсата на просрочени финансови задължения или когато размерът им е до 2% от годишния бюджет на детската градина.

5. При въведен режим на работа от разстояние в електронна среда, от 01.01.2021г. на педагогическите специалисти, работещи в тези условия, се изплаща за периода на действие на въведения режим допълнително трудово възнаграждение в размер на **30лв.** месечно.

/9/. При наличие на повече от едно основание за доплащане на по-висока лична квалификация лицето получава най-благоприятното за него допълнително трудово възнаграждение.

/10/ Работещите в ДГ № 200 получават трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от основното трудово възнаграждение.

/11/ Зачита се за трудов стаж този, придобит след 01.07.2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл.122, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата както следва:

- за педагогическия персонал-в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж- ДВ , бр.19, 2003г. /както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" и „професионален бакалавър" по....., която ползва като учител.

- за непедагогическия персонал-съгласно Национален класификатор на професиите и длъжностите в Република България.

/12/. В зависимост от финансовите възможности, разпределението на средствата се извършва от Комисия, определена със заповед на директора.

/13/ Допълнително материално стимулиране се полага в зависимост от годишните финансови резултати на ДГ № 200, след съгласуване със счетоводителя и по решение на директора само на служителите, които са в трудови правоотношения с директора към момента на раздаване и имат минимум 30 календарни дни трудов стаж без прекъсване.

/14/. Конкретните размери, полагащи се за годишно стимулиране на служителите се изготвят от ЗАС и счетоводителя и се утвърждават от директора.





Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

/15/. Заплащането на допълнително възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от КТ е:

- не по-малко **от 85 %** от основната заплата на заместващия работник./чл.21 КТД- 27.06.2018/

-Лекторски часове се наричат часовете, които се вземат от учители, които не работят в детската градина по основен трудов договор /външни лектори/ или от учители, при заместване на отсъстващи учители или часовете над задължителната преподавателска норма за длъжността.

/16/ Допълнителното възнаграждение за лекторски час се определя както следва:

за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“ и „професионален бакалавър“ – не по-малко от 10,15 лева;

за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – не по-малко от 8,35 лева;

- За педагогически специалист със средно образование – не по-малко от 7,50 лв.;

-за учители в ДГ № 200, които осъществяват дейности с деца на самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие –не по-малко от 9,35 лева за педагогическа ситуация;

-размерът на лекторския час може да се променя възходящо през учебната година в рамките на предвидените средства за работна заплата;

/17/ Лекторски възнаграждения се изплащат съгласно утвърден Списък - Образец № 2.

/18/ Лекторски възнаграждения се изплащат и при заместване на отсъстващ учител, въз основа на заповед на директора, при спазване на тези правила и по реда и условията на чл. 259 от КТ.

/19/ Взетите часове задължително се вписват в електронния дневник.

/20/.Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер :

- **не по-малко от 1,3 на сто** от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване в квалификационни курсове, предварително обсъдени на ПС утвърдени от директора.

- Образователните институции планират минимум 50% от средствата за вътрешно институционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на семинари, лектории,



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

дискусии, открити практики и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне, насърчаване за иновации повишаване на общото ниво на квалификация на пед. специалисти.

## **РАЗДЕЛ VIII.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

**Чл.19./1/**Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели/Приложение № 2/ на Наредба 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда и допълнителни критерии към тях, приети с решение на ПС и Общо събрание.

/2/.Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на показателите съгласно Приложение 5 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях,определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на заведението.

/3/Резултатите от труда на педагогическия персонал се определят след приключване на учебната година, но не по-късно от 01 октомври.

/4/ Резултатите от труда на непедagogическия персонал се определят след приключване на учебната година, но не по-късно от 01 октомври.

**Чл.20./1/**Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете и се планират в рамките на бюджета на детското заведение в размер на не-по-малко от 4,2% и не по-вече от 5% - от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти/

/2/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер на не по-малко от 2,5% и не по-вече от 3.0% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.

/2/Средствата за изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на директора се осигуряват по бюджетите на



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на МОН и се изплащат в зависимост от определения брой точки при оценяването.

**Чл.21/1/.** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с детското заведение към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването /без различните видове отпуск/

и непедagogическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година за която се отнася оценяването.

/2/.Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година,но имат действително отработени /без различните видове отпуск/ **най-малко 124** дни за учебната година при същия работодател. Оценяването се извършва в срока не по-късно от 01. октомври/, за периода преди прекратяването на трудовото правоотношение. Размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл.19.,ал.1 и се изплаща като дължима сума за изминал период.

/3/лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска заетост в повече от една детска градина, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

**Чл.22/1/.**Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия,/ пед. персонал е повече от 10 души/ председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират на ПС.

/2/Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

**Чл.23./1/**Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице,съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл.17,ал.1 и, съответно от директора-в случаите на чл.17,ал.2.

/3/.С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

/4/Картата за оценка се съхранява в личното досие на оценявания.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

**Чл.24./1/.**Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал/с изключение на директора/се определя в рамките на средствата по чл.15,ал.1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал на заведението.

/2/.Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

/3/Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал.2.

**Чл.25.** Във вътрешните правила за работна заплата на образователните институции се разработват критерии и показатели за допълнително трудово възнаграждение/ДТВ/ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал/Приложение към ВПРЗ/. Средствата за това ДТВ се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер – не помалко от 2,5% и не повече от 3%.

Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най – малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

## **РАЗДЕЛ VII.УСЛОВИ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА УЧИТЕЛСКИТЕ ДЛЪЖНОСТИТЕ**

**Чл.26.** Длъжността "учител" в детска градина се заема от лица, които са придобили висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър", "бакалавър" или "специалист" по:

1. специалност от професионално направление "педагогика" с присъдена професионална квалификация "педагог" и/или "детски учител", "детски и начален учител";
2. специалност от друго професионално направление с присъдена квалификация "учител" и допълнителна професионална квалификация "детски учител".

**Чл.27./1/.**Учителските длъжности са

- 1.Учител;
- 2.Старши учител;
- 3.Главен учител.

/2/.Условия за заемане на длъжностите:



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

/2./1. Лицата, които постъпват за първи път на учителска или възпитателска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“.

/3/Лицата,които заемат длъжността”учител” се преназначават на длъжност”старши учител” ако отговарят на изискванията за заемането съгласно чл.71 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти/22.07.2019 г.на МОН/ и подадат заявление, че желаят да бъдат преназначени на длъжността, както следва:

- Длъжностите „старши учител“ се заемат от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти/22.07.2019 г.на МОН/ :

1. заемат длъжността „учител“;
2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл. 49, ал. 5 /3 кредита/
3. имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
4. имат оценка от последното атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“;
5. имат 10 години учителски стаж.

(2) Лицата по ал. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност „старши учител“, независимо от учителския си стаж, ако:

1. заемат длъжност „учител“ ;
2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;
3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
- 4.в сила от учебна 2022/2023 г. имат получена при последното атестиране оценка „изключително изпълнение“ или оценка „надвишава изискванията“

/4/ Длъжността „главен учител“ се заема от лица със завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, които:

1. заемат длъжността „старши учител“ ;
2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5 за последния период на атестиране; /3 кредита/



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
  4. в сила от учебна 2023/2024 г . имат оценка „изключително изпълнение“ от последното атестиране.
- (2) Директорът на институцията определя комисия, която:
1. разработва критерии за подбор на кандидати за длъжността „главен учител“ .
  2. предлага в началото на всяка учебна година броя на длъжностите „главен учител“ .
- (3) Комисията по ал. 2 предлага за обсъждане в педагогическия съвет критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“.
- (4) Педагогическият съвет обсъжда и предлага на директора за утвърждаване критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ .
- (5) Директорът на институцията:
1. анализира възможностите на бюджета на институцията и необходимостта от обезпечаването на функциите на длъжностите „старши учител“ и „главен учител“.
  2. утвърждава критериите за подбор и броя на длъжностите „главен учител“ ;
  3. при необходимост извършва съответната промяна в длъжностното разписание на персонала;
  4. когато кандидатите за заемане на длъжностите „главен учител" , отговарящи на изискванията за заемането им, са повече от определения брой места по т. 2, организира процедура за подбор по критериите по т. 2.
- /5/.Кариерното развитие обхваща учителите в ДГ № 200 .

## **РАЗДЕЛ VIII.РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА**

**Чл.28.**Брутните месечни заплати включват:

- 1.Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
- 2.Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен и непостоянен характер.

**Чл.29/1/**Среднодневния размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на дните през съответния месец.

/2/.Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

**Чл.30/1/.**Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява, съобразно разпоредбите на КТ.

/2/.Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка , изчислена с процента на увеличение на работната заплата ако лицето е било в платен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на МС и / или КТД.

**Чл.31.**За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата –ЗАС и счетоводител.

## **РАЗДЕЛ IX.НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл.32./1/.**При изготвяне на работните заплати касиерът изготвя съответните ведомости. Ведомостите се съхраняват 50 години и за тях отговаря ЗАТС.

/2/.Главният счетоводител проверява изготвените ведомости-за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листове, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд и др.промени през текущия месец, след което ги разписва и подава, заедно с платежни документи за подпис от директор.

**Чл.33.**Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК.

**Чл.32.**Периодично, най-малко един път в годината гл.счетоводител извършва ревизия на процеса на формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в ДГ № 200

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1./1/ Нормите за преподавателска работа на учителите, представляват броят учебни часове, (30 астрономически часа), в които се провеждат дейности по обучението, възпитанието, социализацията и отглеждане и подкрепата на децата в детската градина.



Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832

/2/ За учителите с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, установена с решение на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), минималните норми преподавателска работа се намаляват с осем часа годишно, доколкото съответстват с конкретните предписания на здравните органи.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД за системата на предучилищното и училищно образование и Анекс към КТД от 28.12.2023 г. на отраслово ниво.

§ 3. Настоящите актуализирани ВПРЗ са обсъдени с представители на синдикалните организации в детската градина..

§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на синдикатите и счетоводителя.

§ 5.С изменението и допълнението на вътрешните правила да бъдат запознати на общо събрание на 14.02.2024 г. педагогическите специалисти, служителите и работниците (непедагогически персонал).

.....2024 г.

Председател  
на СО:

/С.Гъркова/

Директор:

/И.Кръстанова/





Детска градина № 200 "Цветен рай"  
гр.София, район Люлин, ул."Димитър Талев" № 2  
имейл: [dg\\_200@abv.bg](mailto:dg_200@abv.bg), тел. 02 967 00 46, 0885 922 832